

UAT ALBEȘTI-PALEOLOGU
COMUNA ALBEȘTI-PALEOLOGU
NR. 988/19.01.2024

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale temporar vacante de referent casier în cadrul compartimentului Financiar-contabil

Primăria comunei Albești-Paleologu, cu sediul în com. Albești-Paleologu, str. DN1B, nr. 451, jud. Prahova, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022,

1. Nivelul postului: de execuție
2. Denumirea postului: referent casier
3. Compartiment: Financiar-contabil
4. Durata timpului de lucru: 8h/zi, 40h/sapt
5. Perioada: determinată (post temporar vacant – pe perioada concediului de creștere copil a titularii postului)
6. Scopul principal al postului: încasarea taxelor și impozitelor
7. Gradul/treapta profesională: studii generale

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hg nr. 1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a

folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: medii
- Vechimea în muncă: minim 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din OUG. Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
5. Legea nr. 227/2015 Codul fiscal, actualizat, Titlul IX – Impozite și taxe locale, modificată,
6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale, actualizat,
7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
8. Legea nr. 82/1991 a contabilității (r4),
9. Decret nr. 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste,
10. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare,
11. Ordin nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile.

Tematica:

1. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI:

- Principii generale,
- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
- Autoritățile publice,
- Economia și finanțele publice,
- Curtea Constituțională,
- Integrarea euroatlantică,
- Revizuirea Constituției,
- Dispoziții finale și tranzitorii.

2. CODUL ADMINISTRATIV:

- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.
- Dispoziții generale, Statutul funcționarilor publici,
- Dispoziții generale.

3. PREVENIREA ȘI SANȚIONAREA TUTUROR FORMELOR DE DISCRIMINARE:

- Principii și definiții,

- Dispoziții speciale,
- Dispoziții procedurale și sancțiuni,
- Dispoziții finale.

4. EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI:

- Dispoziții generale,
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbate în domeniul muncii,
- Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare.
- Egalitatea de șanse între femei și barbate în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.
- Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați,
- Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex,
- Control, constatare și sancționare,
- Dispoziții finale.

5. CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ, TITLUL IX – IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

- Dispoziții generale,
- Impozite pe clădiri și taxa pe clădiri,
- Impozit pe teren și taxa pe teren,
- Impozit pe mijloace de transport,
- Taxa eliberare certificate, avize, autorizații

6. CODUL DE PROCEDURĂ FISCALĂ, TITLUL VII

- Dispoziții generale,
- Stingerea creanțelor fiscale prin plată, compensare și restituire,
- Înlesniri la plată,
- Procedura acordării eșalonării la plată,
- Garanții

7. LEGEA NR. 273/2006 – FINANȚELE PUBLICE LOCALE

- Dispoziții generale,
- Principii, reguli și responsabilități,
- Finanțarea instituțiilor publice,
- Insolvența.

8. LEGEA NR. 82/1991 - LEGEA CONTABILITĂȚII

- Dispoziții generale,
- Organizarea și conducerea contabilității,
- Registrele de contabilitate.

9. DECRET NR. 209/1976 – PT. APROBARE REGULAMENT OPERAȚII DE CASĂ ALE UNITĂȚILOR SOCIALISTE

- Dispoziții generale,
- Efectuarea încasărilor și plăților în numerar,
- Evidența și păstrarea numeralului,
- Controlul disciplinei la casă.

10. LEGEA NR. 22/1969 – ANGAJAREA GESTIONARILOR,

- Dispoziții generale,
- Condiții angajare gestionari,
- Garanții,
- Răspundere.

11. ORDIN NR. 2634/2015 – DOCUMENTELE FINANCIAR CONTABILE

- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile,
- Registre de contabilitate,
- Decizia de imputare,
- Angajament de plată.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT
LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	25.01.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria com. Albești-Paleologu, str. DN1B, nr. 451, jud. Prahova, până la data de:	31.01.2024
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	02.02.2024
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.02.2024
7.	Susținerea probei scrise	08.02.2024, ORA 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	08.02.2024
11.	Susținerea interviului	09.02.2024, ORA 10.00
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	10.02.2024

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, persoană de contact: Nițu Mihaela, funcția: consilier resurse umane, telefon contact: 0740023837, e-mail: office@albestipaleologu.ro .

PRIMAR,
PANAIT MARIAN

