

CAIET DE SARCINI

pentru achiziția directă:

*<Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „**INSTALATIE FOTOVOTAICA PENTRU CONSUM PROPRIU 133,1 KW IN COMUNA ALBESTI-PALEOLOGU, JUDETUL PRAHOVA**”>*

➤ **Obiectul achiziției directe:** *<Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „**INSTALATIE FOTOVOTAICA PENTRU CONSUM PROPRIU 133,1 KW IN COMUNA ALBESTI-PALEOLOGU, JUDETUL PRAHOVA**”>*

➤ **Autoritatea contractantă:** *U.A.T. Comuna Albești-Paleologu, cu sediul administrativ în DN1B, nr.451, comuna Albești-Paleologu, județ Prahova*

➤ **Legislația aplicabilă:**

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 395/2016 *privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

➤ **COD CPV**

- ✓ 45251100-2 *Lucrări de construcții de centrale electrice (Rev.2)*
- ✓ 71322000-1 - *Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2)*
- ✓ 71356200-0 - *Servicii de asistență tehnică (Rev.2)*
- ✓ 71328000-3 - *Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)*

➤ **Tipul contractului:** contract de achiziție publică de lucrări (proiectare și execuție)

➤ **Procedura aplicabilă:** achiziție directă, conform prevederilor alin. (5) și alin. (7) lit. a) art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât valoarea estimată a contractului de achiziție se situează sub pragul valoric de **900.400,00 lei fără TVA**, conform art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se va realiza **achiziția directă a serviciilor din catalogul electronic SEAP.**

„Art. 7

(5) *Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.*”

➤ **Sursa de finanțare:**

- Contract de finanțare nr. 914/25.04.2025 în cadrul „Programului-cheie 1” Surse regenerabile de energie și stocarea energiei din Fondul pentru Modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice;
- Bugetul local al comunei Albești-Paleologu, conform HCL nr.48/04.12.2023;
- Alte surse, legal constituite.

➤ **Obiectul achiziției:**

Autoritatea contractantă dorește să deruleze achiziția având ca obiect <Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții: „**INSTALATIE FOTOVOTAICA PENTRU CONSUM PROPRIU 133,1 KW IN COMUNA ALBESTI-PALEOLOGU, JUDETUL PRAHOVA**”>, conform prezentei documentații de atribuire, a documentației tehnice (SF, CU etc.) și a formularelor anexate acestora.

Obiectivul general preconizat a fi atins prin realizarea investiției publice este acoperirea necesarului de energie electrică la nivelul comunei prin producerea acesteia local.

Astfel conform analizei consumului de energie electrică la nivelul comunei ALBESTI-PALEOLOGU s-a constatat un consum de 181.520 kWh (181,520 MWh).

Obiectivul specific preconizat a fi atins prin realizarea investiției se încadrează atât în strategia de dezvoltare a comunei, cât și în planul național de dezvoltare, respectiv: „Obiectivul creșterii competitivității și dezvoltării economiei bazate pe cunoaștere include, ca una dintre principalele sub priorități, îmbunătățirea eficienței energetice și valorificarea resurselor regenerabile de energie în vederea reducerii efectelor schimbărilor climatice”.

Dezvoltarea de Instalații fotovoltaice, conduce și la:

- Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării - în contextul combaterii schimbărilor climatice - prin asigurarea independenței energetice prin captarea energiei verzi solare - în concordanță cu politicile naționale și europene privind valorificarea potențialului energiilor regenerabile.
- Reducerea dependenței de resurse de energie primară importate, fosile și diversificarea surselor de energie la nivel național și regional;
- Generarea de beneficii de mediu prin reducerea corespunzătoare a poluării - reducerea emisiilor cu efecte de seră și, astfel, combaterea schimbărilor climatice.

Categoria de importanța a construcției este – “C”.

Contractul care urmează a fi încheiat, cuprinde următoarele activități:

a) Servicii de proiectare, constând în:

- documentație pentru obținerea avizelor solicitate în certificatul de urbanism, care nu au fost obținute, (certificatul de urbanism a fost obținut de către autoritatea contractantă, acesta reprezentând anexă la documentația de atribuire);
- documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- documentații pentru obținerea avizării preliminare ISC (sau alte organisme de avizare reglementare specifice) pentru lucrările care sunt sub incidența ISC (daca este cazul);
- Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție;
- cartea tehnică a lucrării realizate;
- manuale de exploatare și mentenanță;
- Plan de management al Mediului;
- Expertize tehnice necesare.
- Verificarea proiectului tehnic realizat de verifikatori de proiect atestați pentru toate specialitățile

- necesare;
- Caiete de sarcini din partea proiectantului cu specificatii pentru toate elementele lucrarilor;
- Asistenta tehnica din partea proiectantului pe perioada de executie a lucrarilor, la fazele incluse in Programul de control al lucrarilor de executie, avizat de ISC si in perioada de garantie acordata lucrarii;
- Elaborare proiect tehnic as-built.
- b) **Executie lucrări** pentru realizarea obiectivului de investitii, in conformitate cu prevederile proiectului tehnic ce urmează a fi realizat, a prescriptiilor tehnice si a standardelor in vigoare.

Descrierea detaliată a lucrărilor este disponibilă în Studiul de fezabilitate, piese scrise si piese desenate, care face parte din documentația de atribuire a contractului de executie lucrari, postata in SEAP.

Pentru întocmirea documentației necesare, se recomandă vizitarea obiectivului de către operatorii economici.

Planificarea vizitei se va face la tel: 0244.232.853/0729601180; fax: 0244.232.853, e-mail office@albestipaleologu.ro

Potențialii ofertanți care intenționează să viziteze amplasamentul, trebuie să transmită cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru vizita amplasamentului, o scrisoare prin care își anunță intenția de a participa la vizită.

Participanții la vizita amplasamentelor își vor asigura mijloacele de transport în vederea efectuării vizitei și vor avea asupra lor proces verbal de vizitare amplasament, întocmit pentru prezentul obiectiv.

➤ **Durata contractului:** Contractul se încheie pe o durată de 15 luni (3 luni proiectare și 12 luni executie).

➤ **INFORMAȚII DESPRE BENEFICIILE ANTICIPATE DE CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

Instalația electrică fotovoltaică va fi amplasată pe raza unității administrativ-teritoriale ALBESTI-PALEOLOGU, pe domeniul public din loc. ALBESTI-PALEOLOGU, nr. cadastral 22477.

Principalele funcții pe care instalația electrică fotovoltaică le va îndeplini, sunt:

- captarea energiei solare;
- transformarea acesteia în energie electrică (curent continuu, tensiune și curent variabile);
- regularizarea energiei electrice (transformarea în curent alternativ cu caracteristici standard); colectarea de date de profil pentru evaluări superioare ale potențialului energetic.

Proiectul de investiție propus are ca scop atingerea unor obiective din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 privind ponderea globală de energie din surse regenerabile în consumul final brut de energie. Proiectul se încadrează în implementarea programelor cheie stabilite în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

➤ **DERULAREA ACTIVITATILOR SI REZULTATE ANTICIPATE**

În vederea respectării cerințelor legale în vigoare, ofertanții vor avea în vedere proiectarea și executia obiectivului care să îndeplinească toate cerințele funcționale și de calitate.

Toate detaliile cu privire la imobilul ce urmează a fi realizat sunt prezentate în cadrul Studiului de Fezabilitate, parte integrantă a documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă a planificat finalizarea serviciilor de proiectare în termen de 3 luni de la data de începere a prestării serviciilor conform Ordinului Administrativ de Începere a Activității de Proiectare, iar finalizarea execuției lucrărilor în termen de 12 luni de la data de începere a lucrărilor conform Ordinului Administrativ de Începere a Execuției Lucrărilor.

Documentatiile elaborate vor fi predate spre analiza si avizare la registratura achizitorului, dupa cum urmeaza:

- a) Documentatiile pentru obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor, vor fi prezentate in 2 (doua) exemplare, cu semnatura si stampila, pe suport de hartie, pentru fiecare aviz, acord sau autorizatie in parte;
- b) Proiectul tehnic pentru autorizarea executării lucrărilor de construire (P.A.C.) si proiectul de organizare a execuției lucrărilor (P.O.E.), vor fi prezentate in 2 (doua) exemplare, cu semnatura si stampila, pe suport de hartie;
- c) Proiectul tehnic de executie si detaliile de executie, vor fi prezentate in 4 (patru) exemplare originale, cu semnatura si stampila in limba romana, pe suport de hartie si intr-un exemplar, in format digital (CD);

➤ INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

ACTIVITĂȚI SOLICITATE ȘI ETAPELE DERULĂRII CONTRACTULUI

Primăria Comunei Albești-Paleologu intenționează să achiziționeze servicii de proiectare, verificare tehnică de calitate a proiectelor, asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției și execuție lucrări pentru obiectivul de investitie **„INSTALATIE FOTOVOTAICA PENTRU CONSUM PROPRIU 133,1 KW IN COMUNA ALBESTI-PALEOLOGU, JUDETUL PRAHOVA”**.

Ofertantul declarat câștigător va asigura realizarea documentației tehnice (documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor; proiect tehnic; proiect pentru autorizația de construire; proiect de organizare a execuției lucrărilor) pentru lucrările propuse, inclusiv verificarea tehnică a acestora, asistența tehnică din partea proiectantului necesară derulării lucrărilor si executarea lucrărilor de construire.

În obligația proiectantului intră elaborarea următoarelor documentații:

- a) documentatie pentru obtinerea avizelor solicitate in certificatul de urbanism, care nu au fost obtinute, (certificatul de urbanism a fost obtinut de către autoritatea contractantă, acesta reprezentând anexă la documentația de atribuire);
- b) documentație tehnică pentru obținerea autorizației de construire (DTAC);
- c) documentații pentru obținerea avizarii preliminare ISC (sau alte organisme de avizare reglementare specifice) pentru lucrarile care sunt sub incidența ISC (daca este cazul);
- d) Proiectul Tehnic și Detaliile de Execuție;
- e) cartea tehnică a lucrarii realizate;
- f) manuale de exploatare și mentenanta;
- g) Plan de management al Mediului;
- h) Expertize tehnice necesare.
- i) Verificarea proiectului tehnic realizat de verificatori de proiect atestati pentru toate specialitățile necesare.
- j) Caiete de sarcini din partea proiectantului cu specificatii pentru pentru toate elementele lucrarilor.

Predarea documentatiilor se va face la sediul autoritatii si va fi insotita de proces-verbal de predare-primire, care va fi confirmat de beneficiar, din punct de vedere cantitativ.

In perioada de analiza, respectiv de verificare tehnica a documentatiilor, la solicitarea beneficiarului, proiectantul va efectua cu maxima seriozitate toate completarile necesare in maxim 7 zile, completari fara de care nu vor fi receptionate, respective decontate, contravaloarea serviciilor.

Receptia documentatiilor se face conform borderourilor de piese scrise si piese desenate, incheindu-se un proces verbal de receptie, numai dupa verificarea documentatiilor de catre verificatori atestati, in conditiile legii, prin grija autoritatii contractante.

Proiectul tehnic va fi elaborat astfel încât să fie clar, să asigure informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și să răspundă cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale Achizitorului.

Proiectul tehnic va fi elaborat conform prevederilor *HG. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare*, cu următoarele precizări: memoriile tehnice pe specialități vor fi corelate cu memoriul tehnic general; se vor întocmi caiete de sarcini speciale care se referă la lucrările specifice obiectivului de investiții și se vor elabora independent pentru fiecare lucrare;

La elaborarea proiectului tehnic materialele vor fi definite prin parametri, performante și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau care să restânga concurență.

Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite, pe cât posibil, rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor, producător sau comerciant.

După elaborare, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Proiectul tehnic și detaliile de execuție vor fi înaintate spre verificare tehnică, către specialiști verficatori de proiecte atestați pe specialități.

Atenție:

- proiectul tehnic va fi întocmit cu respectarea tuturor soluțiilor din avizele finale prevăzute în certificatul de urbanism pentru emiterea autorizației de construire,

- predarea proiectului tehnic către achizitor se va realiza numai după includerea în proiectul tehnic a prevederilor și soluțiilor impuse în avize, astfel încât soluția proiectată să fie în totalitate în acord cu acestea.

Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe baza de proces verbal de predare primire și recepție calitativă. Ulterior va fi verificat de către un verficator de proiect atestat în conformitate cu Ordinul MLPTL nr. 777 din 26 mai 2003, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 24 alin. din Legea nr. 10/1995, republicată în Monitorul Oficial nr. 765 din 30 septembrie 2016, în cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor de construcții, se va constata necesitatea executării unor lucrări suplimentare/modificări față de documentația tehnico-economică aprobată - faza proiect tehnic, ca urmare a unor erori de proiectare, cheltuielile generate de acestea vor fi suportate de proiectant/proiectant coordonator de proiect și de proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, solidar cu verficatorii de proiect, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.

Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate.

Verificarea tehnică de calitate a proiectului

Contractantul va începe execuția lucrărilor numai după verificarea proiectului tehnic de execuție de către verficatori de proiect atestați conform prevederilor *H.G. nr. 925/1995*. Activitatea de verificare tehnică de calitate a proiectării revine ofertanților. Aceasta va fi evidențiată în mod distinct în cadrul ofertei financiare.

În conformitate cu prevederile art. 13 (1) din *Legea 10/1995 privind calitatea în construcții* cu modificările și completările ulterioare, proiectul va fi verificat pentru cerințele fundamentale de verficatori autorizați, conform *Hotărârii Guvernului nr. 925 din 20 noiembrie 1995* (cu modificările și completările ulterioare) *pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate*.

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 31 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/ subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verficatorul de proiecte nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele

la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

Ofertantul va asigura și nominaliza în oferta tehnică, personal autorizat pentru verificarea tehnica de calitate a proiectului, la toate cerințele fundamentale aplicabile pe domenii/subdomenii, potrivit responsabilităților fiecăruia, stabilite în condițiile legii.

Pentru a demonstra neimplicarea în echipa de proiectare și, implicit, în elaborarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție, ofertantii vor avea în vedere ca verificatorul/ verificatorii documentatiei să aibă, obligatoriu, calitate de subcontractant în cadrul proiectului.

La ofertare, Contractantul va prezenta Graficul Gantt privind realizarea activităților și subactivităților serviciilor ce fac obiectul contractului pe faze de proiectare cu încadrarea în termenul limită precizat.

Asistență tehnică din partea proiectantului

Prestatorul va desfășura serviciul de asistență tehnică, din momentul emiterii ordinului de Începere pentru execuția lucrărilor.

Obligațiile prestatorului sunt:

1. Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;
2. Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
3. În cazul modificărilor de soluții obținerea avizelor din partea verificatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
4. Orice modificare adusă, din motive obiective, proiectelor, caietelor de sarcini sau listelor de cantități făcută de către asistența tehnică a lucrării va fi însoțită de către specialiștii verificatori de proiecte. Modificările vor fi înaintate sub formă de dispoziție de șantier a reprezentantului asistenței tehnice și acceptate de Achizitor.
5. Toate dispozițiile de șantier emise de către asistența tehnică vor fi numerotate, îndosariate și predate Achizitorului, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări.
6. Nu este admisă schimbarea soluției tehnice din proiect sau a indicatorilor tehnico-economici fără aprobarea Achizitorului.
7. Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractul de lucrări);
8. Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
9. Participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
10. Participarea la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
11. Reprezentantul serviciului de asistență tehnică va întocmi referatul de prezentare a lucrării cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;

Coordonarea în materie de securitate și sănătate pe perioada proiectării și execuției lucrărilor

1. Ofertantul trebuie să se asigure că respectă prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
2. Coordonarea în materie de securitate și sănătate trebuie să fie organizată atât în faza de studiu, concepție și elaborare a proiectului, cât și pe perioada executării lucrărilor.

3. Ofertantul va evidenția în mod distinct în cadrul ofertei financiare valoarea serviciilor de coordonare în materie de securitate și sănătate atât pe timpul proiectării lucrărilor, cât și pe timpul execuției acestora.
4. Ofertantul va face dovada accesului la specialiști și dovada că aceștia dețin competențele necesare exercitării funcției, conform prevederilor art. 55 și art. 59 din H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile

Execuția lucrărilor

1. Lucrarile se vor executa cu respectarea stricta a proiectului tehnic si detaliilor de execuție, aprobat de Achizitor;
2. Executantul îi revin toate obligațiile prevăzute la art. 23-25 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acesta va proiecta, executa, testa și termina Lucrările în conformitate cu prevederile Contractului și instrucțiunile Achizitorului și va remedia orice defecte ale Lucrărilor. Executantul va asigura în totalitate supravegherea, forța de muncă, Materialele, Echipamentele și Utilajele necesare execuției Lucrărilor, fie provizorii, fie definitive.
3. Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea cel puțin caracteristicile tehnice și calitățile solicitate de Achizitor în Caietul de sarcini și declarate de către executant în propunerea tehnică, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii aparente și/sau ascunse care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.
4. La semnarea prezentului contract, Executantul are obligația de a prezenta Achizitorului, spre aprobare, graficul general de realizarea a investiției, actualizat, dacă este cazul (Anexa 8).
5. Executantul are obligația de a respecta graficul general de realizarea a investiției (Anexa 8.)
6. Programul de control al obiectivului de investiții se întocmește de proiectant, Executantul având obligația să-l respecte potrivit prevederilor legale.
7. Executantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale Achizitorului nu vor exonera Executantul de obligațiile sale; Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.
8. Executantul are obligația de a pune la dispoziție Achizitorului caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, orice alte documente pe care Executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de Achizitor.
9. Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.
10. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația să rectifice eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
11. Pe parcursul execuției lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficiențelor constatate în cadrul perioadei de garanție, Executantul are obligația:
 - a) de a asigura securitatea persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată;
 - b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
 - c) de a lua toate măsurile pentru protecția mediului în conformitate cu acordul de mediu emis, pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;

d) de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, în conformitate cu Proiectul tehnic și detaliile de execuție aprobate de Achizitor și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materiale și echipamente cu altele de o calitate diferită față de prevederile proiectului. În orice situație Executantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a Achizitorului, în condițiile legii.

e) de a nu stânjeni inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia sau proprietatea Achizitorului sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru organizare de șantier;

f) de a evita acumularea de obstacole inutile pe șantier;

g) de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații și materiale aflate în surplus;

Executantul are dreptul de a menține pe șantier până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;

h) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;

i) de a delimita perimetrul și de a monta panouri de identificare la intrarea în șantier, conform modelelor permise de la Achizitor și în conformitate cu planul de organizare de șantier, aprobat de Achizitor;

j) de a asigura accesul reprezentantului Achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;

k) de a monta panoul de personalizare conform indicațiilor pe care le va primi de la Achizitor;

l) de a remedia lucrările cuprinse în situațiile de lucrări comunicate și care au făcut obiectul obiecțiilor și respingerilor Achizitorului și să nu factureze aceste lucrări decât ulterior remedierii solicitate și în temeiul unui proces verbal încheiat cu dirigintele de șantier, atestând remedierea respectivelor lucrări ;

m) de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul acestui eveniment;

n) de a instința anterior și imediat Achizitorul asupra iminentei depășiri a termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivei întârzieri.

o) de a respecta legislația referitoare la vestigii, monede, artefacte, obiecte de valoare sau antichități, monumente istorice, orice alte articole de interes arheologic. Executantul va obține în numele Achizitorului toate autorizațiile și certificatele necesare și va asigura supravegherea din punct de vedere arheologic a lucrărilor.

12. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea-primirea obiectivului realizat.

13. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru păstrarea curățeniei carosabilului și cailor de acces.

14. Executantul va despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine Executantului.

15. Executantul are obligația de a utiliza drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului potrivit destinației și constrângerilor lor funcționale și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora prin traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractații săi.

16. Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și va repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau a altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie adecvat parametrilor tehnici constructivi ai cailor utilizate, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor și podurilor respective.

17. În cazul care, locul de realizare a lucrărilor, impune utilizarea de către Executant a transportului pe apă, atunci prevederile de la alineatele anterioare vor fi interpretate în maniera în care prin "drum" se înțelege

- inclusiv ecluza, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile și prin "vehicul" se înțelege orice ambarcațiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecință.
18. În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod, tunel sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, Executantul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.
 19. În situația prevăzută la alineatul anterior, Executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, podurilor/drumurilor distruse sau deteriorate.
 20. Costurile pentru racordarea și consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Executant pe durata existenței șantierului.
 21. Executantul răspunde pentru viciile ascunse ale construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și potrivit prezentului contract.
 22. La finalizarea lucrărilor de construcție Executantul are obligația de a preda Achizitorului documentația de funcționare a echipamentelor autorizate de Inspecția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat (ISCIR), acolo unde este cazul și documentele necesare întocmirii Cărții tehnice a construcției, întocmită potrivit legislației în vigoare, prin colaborare cu Achizitorul. Dacă este cazul, odată cu cartea tehnică, Executantul va preda Achizitorului și documentațiile de funcționare și/sau autorizare ale echipamentelor achiziționate și montate potrivit contractului.
 23. Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul Amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.
 24. Executantul va respecta legile țării în care se realizează Lucrările, va emite toate înștiințările și va plăti toate taxele care îi revin ca obligație, conform prevederilor legale în vigoare.
 25. Executantul are obligația să notifice achizitorului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă achizitorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările.

DESCRIEREA OBIECTIVULUI ȘI A LUCRĂRILOR DE EXECUȚIE

Panouri fotovoltaice dispuse la sol pe structura metalică, orientare Sud - 133,1 kWp - 2xInvertor 66kW

Instalația Fotovoltaică are în componență următoarele echipamente:

- 242 buc - Module fotovoltaice 550Wp monofaciale, montate la sol;
- 2 buc - Invertoare de putere unidirecționale trifazate, putere nominală la tensiune alternativă 66 kW;
- Structura metalică de montaj, pentru fixarea panourilor fotovoltaice la sol, va fi realizată din oțel galvanizat. Sistemul de fixare a panourilor fotovoltaice pe sol din oțel galvanizat, fabricat special pentru fixare panouri fotovoltaice și a kiturilor de clemă dublă și kit clemă capăt;
- Tablouri electrice, rețele electrice de cablu instalație de utilizare;

Măsurarea locală a energiei produse se va realiza la nivelul de tensiune 0.4 kV în montaj indirect.

Cantitatea de energie anuală preconizată a fi produsă este de 178,9 MWh, raportul de performanță al instalației fiind de 84,0%,

INSPECȚIE, PROBE TEHNOLOGICE ȘI TESTARE

În perioada de execuție a lucrărilor proiectate și înainte de recepția finală a lucrărilor executate se vor face teste, verificarea lucrărilor și recepționarea lor având la bază specificațiile tehnice europene și legislația românească.

Dirigintele de șantier și/sau membri ai personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) vor avea dreptul să inspecteze, să examineze, să evalueze, să măsoare, să solicite să fie testate echipamentele, materialele și executarea lucrărilor și să verifice întocmirea, fabricarea sau producerea oricărui element pregătit, fabricat sau

produs pentru lucrări în vederea stabilirii dacă respectivele echipamente, materiale, elemente și execuție au calitatea și cantitatea prevăzute. Acestea se pot desfășura la locurile de producție, fabricare, pregătire, depozitare sau în șantier sau alte locuri prevăzute în cerințele Autorității Contractante.

Pentru efectuarea testelor și inspecțiilor, Contractantul:

- va asigura Dirigintele de șantier și/sau personalului Autorității Contractante (dacă este cazul), temporar și gratuit, asistență, mostre sau piese de testare, mașini, utilaje, instrumente, mână de lucru calificată, materiale, grafice și date de producție solicitate în mod obișnuit și/sau potrivit prevederilor cerințelor Autorității Contractante pentru inspecție și testare, inclusiv echipamente de protecție;
- va stabili cu Dirigintele de șantier și/sau personalului Autorității Contractante ora și locul testelor;
- va asigura accesul Dirigintelui de șantier și/sau personalului Autorității Contractante (dacă este cazul) în toate locurile de efectuare a inspecțiilor și testelor.

Atunci când Autoritatea Contractantă are motive rezonabile, poate solicita Contractantului teste și încercări pe lucrările recepționate prin procese verbale de recepție calitativă (fie ele și lucrări ascunse) în vederea confirmării documentelor puse la dispoziție la momentul efectuării recepției. În cazul necorelării datelor, Contractantul va reface lucrarea pe costul său.

De fiecare dată când o lucrare sau o parte din lucrare ajunge în faza determinantă, în conformitate cu programul de control stabilit de către proiectantul lucrării respective, Contractantul va convoca, în conformitate cu prevederile legislative în vigoare și în termenul prevăzut de lege, factorii responsabili în vederea verificării lucrărilor ajunse în fază determinantă și aprobării continuării execuției lucrărilor. În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, vor fi verificate lucrările ajunse în faze determinante, documentele de calitate aferente, precum și măsurile dispuse prin actele de control anterior încheiate. Pe baza constatărilor consemnate în procesul-verbal, Dirigintele de șantier va acționa, după cum este relevant.

RECEPȚIA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR

Verificarea și testarea lucrărilor de către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale se vor efectua în prezența Contractantului. Absența Contractantului nu constituie un impediment pentru verificare cu condiția ca acesta să fi fost notificat corespunzător cu cel puțin 30 de zile înainte de data verificării.

Dacă circumstanțele excepționale sau meteorologice fac imposibile evaluarea stării lucrărilor și/sau testarea acestora în pregătirea Recepției la Terminarea Lucrărilor sau a Recepției Finale, Dirigintele de șantier, după consultarea, în măsura posibilului, a Contractantului, va întocmi o declarație prin care se certifică imposibilitatea.

Se vor efectua verificarea și testarea în termen de 30 de zile de la data la care această imposibilitate încetează. Contractantul nu va invoca aceste circumstanțe pentru a evita obligația prezentării lucrărilor într-o stare corespunzătoare.

Contractantul, va întocmi și va prezenta, în fața comisiei de recepție punctul său de vedere privind execuția lucrărilor.

Contractantul va notifica finalizarea lucrărilor și va solicita Autorității Contractante efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, inclusiv stabilirea datei și locului de întrunire a comisiei de recepție. Pentru Recepția la Terminarea Lucrărilor se respectă legislația românească, cu modificările și completările ulterioare, respectiv *Hotărârea 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*.

Autoritatea Contractantă va organiza începerea recepției în maximum 15 zile calendaristice de la notificarea terminării lucrărilor și va comunica data stabilită.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor va examina, printre altele, următoarele:

- respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele/acordurile și condițiile de execuție impuse de autoritățile competente;
- executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de proiectare, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea cerințelor fundamentale,

conform legii;

- terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contract încheiat și în documentația anexă la contract, respectiv a lucrărilor aferente părților/obiectelor/sectoarelor din/de construcție;
- documentele care intră în componența cărții tehnice a construcției, inclusiv proiectul tehnic de execuție actualizat la data finalizării lucrărilor "as built", certificate de calitate pentru materiale, declarații de conformitate, buletine de încercări, procese verbale de trasare, procese verbale de recepție calitativă a lucrărilor (ascunse sau nu), procese verbale de control în faze determinante, dispoziții de șantier, proces verbal de predare primire amplasament, precum și orice alt document aferent proiectării și execuției lucrărilor. Deci, toate documentele care constituie cap. A și cap. B a *Cărții tehnice a construcției*, conform ghidului de întocmire a cărții tehnice;
- referatul proiectantului asupra modului în care a fost executată lucrarea.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide suspendarea procesului de recepție la terminarea lucrărilor dacă constată următoarele:

- a) existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea construcției conform destinației sale;
- b) existența unor lucrări realizate necorespunzător, nefinalizate sau neexecutate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile;
- c) construcția prezintă vicii a căror remediere este de durată și strict necesară pentru asigurarea utilității construcției conform destinației preconizate, potrivit *Legii nr. 10/1995, republicată*;
- d) existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea lucrărilor realizate și necesitatea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- e) investitorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție la terminarea lucrărilor documentele solicitate de Comisie, conform legii.

În acest caz, Comisia de recepție încheie un *proces-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor*, în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar investitorul comunică executantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor.

Termenul de remediere este stabilit de Comisia de recepție la terminarea lucrărilor împreună cu executantul și nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide respingerea recepției la terminarea lucrărilor în situația în care:

- executantul nu remediază aspectele prevăzute mai sus, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere,
- nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor,
- se constată vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele,
- reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției, sau se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire.

Comisia de recepție la terminarea lucrărilor decide admiterea recepției la terminarea lucrărilor în cazul în care nu se constată existența aspectelor prevăzute mai sus sau dacă acestea au fost remediate de executant în termenul de remediere stabilit.

După emiterea Procesului Verbal de Terminare a Lucrărilor de către Comisia de recepție la terminare,

Autoritatea Contractantă îl analizează și notifică Contractantului și tuturor instituțiilor implicate la recepție, decizia sa, în maximum 5 zile de la data finalizării recepției.

Data finalizării recepției la terminarea lucrărilor este data semnării de către Autoritatea Contractantă a procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor se difuzează de către Autoritatea Contractantă, Contractantului.

Perioada de garanție a lucrărilor stabilită prin contract începe la data semnării de Autoritatea Contractantă a procesului-verbal la terminarea lucrărilor, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

RECEPȚIA FINALĂ, LA EXPIRAREA PERIOADEI DE GARANȚIE

Recepția finală va fi organizată de Autoritatea Contractantă, acesta stabilind data de începere a recepției finale, în maximum 10 zile de la expirarea perioadei de garanție.

Comisia de recepție finală decide suspendarea procesului de recepție finală dacă descoperă apariția, în perioada de garanție, a unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, care pot fi înlăturate. Termenul de remediere este stabilit de comisia de recepție finală împreună cu Autoritatea Contractantă și nu poate depăși 30 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție finală.

În cazul în care Contractantul nu remediază viciile descoperite în termenul de remediere, Autoritatea Contractantă îl va soma în acest sens, iar dacă acesta nu va da curs somației, Autoritatea Contractantă va fi în drept să execute remedierile pe cheltuiala și riscul Contractantului în culpă și să pretindă plata prejudiciului produs, potrivit legii.

Comisia de recepție finală decide admiterea recepției finale în cazul în care nu se descoperă existența unor vicii, altele decât cele rezultate din exploatarea necorespunzătoare a construcției, precum și în cazul în care acestea au fost înlăturate și se emite Procesul Verbal de Recepție Finală.

Procesul verbal de recepție finală a lucrărilor se difuzează de către Autoritate, Contractantului.

Data finalizării recepției finale este data semnării de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție finală.

IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- Lipsa fortei de munca; epuizarea de pe piața a unor anumite materiale/echipamente care se pun în opera - orice alte motive de sistare intervenite pe parcursul execuției lucrărilor;
- Întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sau contractant, după caz;
- Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume contractant, autoritățile competente și autoritatea contractantă;
- Riscul apariției greselilor de elaborare a documentației tehnico-economice.
- Calitatea serviciilor prestate este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale
- Adăugarea de activități/lucrări/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- Nerespectarea termenelor de prestare a serviciului.
- Riscuri asociate factorilor de mediu: furtuni, inundații, alunecări de teren, cutremure, incendii.
- Cod roșu de vreme nefavorabilă;
- Riscuri asociate emisiilor nocive;

- Riscuri asociate diferitelor modalități de transport;
- Nesemnălizarea corespunzătoare a sectoarelor de lucru

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

PERSONALUL CONTRACTANTULUI

Implementarea adecvată și eficientă a activităților prezentului contract depinde în mod decisiv de implicarea din partea ofertantului a unei echipe de experți corespunzătoare care deține pluricompetențe și care va avea în componență obligatoriu experții /specialiști stabiliți potrivit cerințelor documentației de atribuire. Experții vor deține calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în caietul de sarcini, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea contractului.

Experții din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim necesar conform principiului proporționalității astfel că operatorii economici vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului propus de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/ sustenabilitatea ofertei. În acest sens și având în vedere faptul că în cadrul prezentei proceduri de atribuire ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile consumuri și metodologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în caietul de sarcini/actele normative în vigoare, ofertanților le revine obligația de a menționa în cadrul propunerii tehnice întreaga echipă de proiect considerată necesară.

Ofertantul va furniza întreg personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin, pentru toată durata contractului. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Intră în responsabilitatea ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în contract și care au fost alocate/propuse de către ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică, cu precizarea că experiența specifică/competențele profesionale ale echipei de proiect propusă de ofertant se demonstrează prin raportare la cerințele stabilite, respectiv la responsabilitățile/sarcinile pe care experții respectivi le vor îndeplini potrivit poziției pentru care sunt propuși (prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia).

Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților acestui contract, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi dar fără a se limita la acestea diurnă, transport, cazare, masă) vor fi incluse în prețul total ofertat pentru execuția contractului.

În acest sens, în cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor face dovada că dețin în cadrul structurii organizatorice care se va ocupa de prestarea serviciilor și executarea lucrărilor ce vor fi atribuite prin prezentul contract de achiziție publică, de personal specializat/ atestat/ autorizat și cu experiența profesională, respectiv de:

1) Echipa de experți, constituită din:

a) Coordonator Proiectare și/sau Director Proiect și/sau Manager Proiect și/sau Adjunct, Coordonator Proiect și/sau Adjunct Director Proiect și/sau Adjunct Manager Proiect și/sau Sef Echipa proiectare și/sau Adjunct Sef Echipa proiectare și/sau Sef Proiect și/sau Adjunct Sef Proiect – 1 persoana

Principalele sarcini ale acestuia în cadrul contractului, sunt următoarele:

- să participe, împreună cu echipa de proiect, la elaborarea documentațiilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;

- sa se asigure ca graficul de prestare a serviciilor este respectat, el putand emite orice dispozitie necesara catre proiectant, pentru a reduce intarzierile sau pentru a mari ritmul de lucru;
- sa coordoneze echipa proiectantului pe toata perioada de deulare a contractului si in perioada de garantie;
- sa supervizeze proiectarea lucrarilor care fac obiectul contractului;
- sa se asigure ca toate activitatile de proiectare sunt indeplinite de proiectant, in conformitate cu toate normele si reglementarile din Romania;
- sa ofere beneficiarului informari generale, asistenta si sa participe la intalnirile cu acesta;
- sa emita catre proiectant orice dispozitie necesara pentru a se asigura ca proiectarea se desfasoara in conformitate cu contractul;
- sa indeplineasca, impreuna cu personalul din subordine, toate sarcinile care acopera masurarea, certificarea si plata catre proiectant;
- verificarea livrabilelor ce urmeaza a fi predate beneficiarului din punct de vedere calitativ si cantitativ.

Cerinte:

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire);
- experienta profesionala specifica constand in participarea in cel putin un contract de proiectare (cu sau fara executie inclusa) privind instalare sisteme fotovoltaice/ capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile si /sau lucrari de instalatii si retele aferente constructiilor, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995, in cadrul caruia sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si să fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

b) Inginer proiectant instalatii electrice, autorizat ANRE – 1 persoana:

In cadrul contractului, principalele sarcini pe care acesta trebuie sa le indeplineasca sunt urmatoarele:

- analizeaza expertiza tehnica, studiul geotehnic si topografic;
- realizeaza masuratorile necesare in procesul de proiectare;
- elaboreaza proiectul tehnic si detaliile de executie la un nivel de calitate corespunzator cerintelor, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- prezinta proiectul in fata specialistilor verificatori de proiecte atestati, stabiliti de catre investitor, precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;
- elaboreaza caietele de sarcini, instructiunile tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si proiectul de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- stabileste prin proiect, fazele de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor si participa pe santier la verificarile de calitate legate de acestea;
- stabileste modul de tratare a defectelor aparute in executie, din vina proiectantului, la constructiile la care trebuie sa asigure nivelul de calitate corespunzator cerintelor, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verificatori de proiecte atestati, la cererea investitorului;
- participa la intocmirea Cartii Tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate, cat si la alte solicitari de pe parcursul executiei lucrarilor de constructie.

Cerinte:

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licenta / diploma de absolvire), specializarea Instalatii electrice sau echivalent;
- dovada autorizare ANRE, valabila;
- experienta profesionala specifica constand in participarea la cel putin un contract de proiectare (cu sau fara executie inclusa) privind instalare sisteme fotovoltaice/ capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile si /sau lucrari de instalatii si retele aferente constructiilor, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG

765/2002 si Legea 10/1995, in cadrul caruia sa fi detinut pozitia pentru care este nominalizat in oferta si sa fi indeplinit acelasi tip de activitati ca cele pe care urmeaza sa le indeplineasca in viitorul contract.

c) Manager de proiect pentru executie – 1 persoana

Managerul de proiect va avea urmatoarele responsabilitati (fara a se limita la cele prezentate mai jos):

- ✓ Gestionarea relației cu achizitorul
- ✓ Gestionarea relației cu dirigințele de șantier
- ✓ Urmărirea procesului tehnic de execuție
- ✓ Identificarea și gestionarea riscurilor asociate activităților contractului (tehnologice, operaționale, financiare, juridice, etc)
- ✓ Gestionează fluxul de comunicații, răspunde la solicitările de clarificări adresate de achizitor sau dirigințe de șantier;
- ✓ Realitatea, legalitatea și exactitatea documentelor tehnice pe care le verifică și transmite achizitorului și dirigințelui de șantier;
- ✓ Comunicarea între personalul cheie al executantului și persoanele desemnate la nivelul achizitorului, sau/și dirigințelui de șantier;
- ✓ Notificarea achizitorului imediat (nu mai târziu de 2 ore) orice situație cu caracter imperativ care poate genera răspundere la nivelul achizitorului (accidente, distrugerii, etc.)
- ✓ Întocmirea de situații și rapoarte de progres pe care le transmite achizitorului cu frecvență săptămânală.

Cerinte:

- *Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licența / diploma de absolvire), specializarea Instalatii sau echivalent;*
- *Experienta specifica de minimum un contract de lucrări (cu sau fără proiectare inclusă) de instalare sisteme fotovoltaice/ capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile si /sau lucrari de instalatii si retele aferente constructiilor, care se incadreaza minim in categoria "C", de importanta normala, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 si Legea 10/1995 in care sa fi detinut o poziție prin prisma căreia a avut responsabilități și sarcini similare celor din contractul ce se va atribui.*

df) Șef de șantier – 1 persoana:

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, contractantul va numi un Șef de șantier, care va relaționa direct cu personalul autorității contractante. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de contractant pe șantier. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale Șefului de șantier, în cadrul acordului-cadru, sunt următoarele:

- ❖ sa fie singura interfață cu autoritatea contractanta în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
- ❖ să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
- ❖ să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
- ❖ să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
- ❖ să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
- ❖ să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
- ❖ să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
- ❖ să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
- ❖ să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;

- ❖ să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Cerinte:

- Studii superioare (studii absolvite cu diploma de licență / diploma de absolvire) în specializarea Instalării sau echivalent;
- experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de minim 5 ani;
- experiența profesională specifică constând în participarea la cel puțin 2 contracte de lucrări (cu sau fără proiectare inclusă) de instalare sisteme fotovoltaice/ capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și/sau lucrări de instalatii și rețele aferente construcțiilor, care se încadrează minim în categoria "C", de importanță normală, conform prevederilor HG 766/1997, HG 765/2002 și Legea 10/1995, în cadrul cărora să fi detinut poziția pentru care este nominalizat în oferta și să fi îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.

2) Specialiști necesari și obligatorii, în vederea verificării nivelului de calitate a lucrărilor

Pentru desemnarea specialiștilor, se vor avea în vedere cerințele fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului și prevederile Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și a altor legi și reglementări incidente (Legea 319/2016).

Pentru experții / persoanele care își vor desfășura activitatea în calitate atestată/autorizată, se va prezenta momentul în care aceste persoane vor interveni pentru derularea contractului, precum și modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora, fie prin resurse proprii, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective (conform art.3 alin.(3) și (4) din Instr. ANAP nr.1/2017);

În situația în care, ofertantul prin propunerea tehnică depusă nu face dovada alocării complete sau prezintă în mod eronat alocările experților propuși propunerea tehnică va fi respinsă și declarată ca fiind neconformă.

Autoritatea Contractantă are posibilitatea să solicite înlocuirea personalului pe perioada derulării contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, dacă consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite.

3) Personal de execuție

Operatorul economic trebuie să asigure execuția lucrărilor cu personal stabilit în număr suficient și cu calificările necesare execuției lucrărilor, în conformitate cu reglementările aplicabile, astfel încât să respecte termenul de finalizare stabilit prin graficul de execuție și prevederile contractuale. În cadrul propunerii tehnice, se va preciza numărul persoanelor, pe meseriile stabilite/declarat.

*****Precizări:**

a) Înlocuirea experților-cheie nominalizați pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială, așa cum este aceasta definită în art. 221 din Lege, decât în următoarele situații:

- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/ selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;
- ✓ noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.

b) În aceste condiții, contractantul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

c) Toate costurile generate de înlocuirea personalului cheie sunt exclusiv în sarcina contractantului.

d) În cazul în care membrul echipei cu rol de expert-cheie nu este înlocuit imediat și responsabilitățile acestuia urmează să fie preluate după un interval de timp de către noul personal cheie, Autoritatea contractantă poate

solicita Contractantului sa desemneze o persoana care sa indeplineasca rolul de personal cheie temporar pana la sosirea noului personal cheie, sau sa ia alte masuri pentru a compensa absenta temporara a personalului-cheie care nu poate fi inlocuit.

e) Indiferent de situatie, Autoritatea Contractanta nu va efectua nicio plata pentru perioada absentei personalului cheie sau a absentei inlocuitorului acestuia.

f) Pentru operatorii economici care prezinta experti straini, se accepta certificate echivalente emise de autoritatile de certificare abilitate din alt stat.

Ofertantul va dimensiona numarul de personal si de utilaje tinand cont de faptul ca lucrarile trebuie finalizate in termenul declarat.

In sustinerea termenului de executie, ofertantii vor cuprinde in cadrul propunerilor tehnice, o descriere a resurselor ce vor fi disponibilizate pentru realizarea obiectivului de investitii. In cadrul acestei descrieri, ofertantii vor justifica modalitatea de mobilizare a resurselor, astfel incat sa demonstreze ca termenul asumat este unul fezabil. In timpul implementarii contractului, entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a verifica disponibilitatea de resurse alocate in santier, iar in situatia in care vor fi discrepante intre efectivul oferat si cel din santier, autoritatea va notifica contractantul in vederea completarii resurselor alocate, acordand un termen de maxim 3 zile lucratoare, in caz contrar contractantului i se vor calcula penalitati pana la data completarii efectivului de executie conform celor asumate in cadrul ofertei.

Rezultate ce trebuie obtinute de contractant

Rezultatele finale ale contractului cuprind:

- ✓ Documentatiile tehnice care fac obiectul serviciilor de proiectare propriu-zise;
- ✓ Toate lucrarile pe discipline realizate pe deplin in conformitate cu cerintele din caietele de sarcini, parte din proiectul tehnic;
- ✓ Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate, inclusiv contract de salubritate;
- ✓ Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- ✓ Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- Procesul-verbal de predare a amplasamentului și reperului de nivelment general;
- Graficul fizic de executie;
- Confirmarea începerii lucrărilor, deciziile de numire a personalului cheie în derularea contractului, prezentarea contractelor de salubritate și a altor documente solicitate prin ordinul de începere;
- Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Înregistrările de calitate cu caracter permanent efectuate pe parcursul execuției lucrărilor, precum și celelalte documentații întocmite conform reglementărilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor (rezultatul încercărilor efectuate, acordurile tehnice, certificatele de conformitate și de performanță ale produselor puse în operă, declarația de conformitate a materialelor, condica de betoane, registrul proceselor-verbale de lucrări ascunse, actele de control încheiate de către organele de control, registrul unic de comunicări și dispoziții de șantier, procesele-verbale de probe specifice și speciale etc.);
 - b. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
 - c. Procesele-verbale de recepție a terenului de fundare, a fundațiilor și structurii de rezistență, procesele-verbale, de admitere a fazelor determinante;
 - d. Copie a Jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
 - e. Expertize tehnice, verificări în teren sau cercetări suplimentare efectuate în afara celor prevăzute de reglementările tehnice sau caietele de sarcini, rezultate ca necesare, ca urmare a unor accidente tehnice

- produse în cursul execuției sau ca urmare a unor greșeli de execuție;
- f. Caietele de atașament, jurnalul principalelor evenimente (inundații, cutremure, temperaturi excesive etc.), procese-verbale de constatare privind stadiul realizării construcției.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Materiale

Materialele și produsele care vor fi utilizate de către contractant în executia lucrărilor trebuie să corespundă din punct de vedere a exigentelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, respectiv să dețină certificate de conformitate a performanței produsului/ de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente emise de un organism de terță parte (organism de certificare pentru evaluare și verificare a constanței performanței produselor pentru construcții) care să ateste îndeplinirea exigentelor de calitate aplicabile materialelor și produselor utilizate în construcții, în conformitate cu Regulamentul UE nr.305/2011 de stabilire a unor condiții armonizate pentru comercializarea produselor pentru construcții.

Înainte de lansarea comenzilor de materiale pentru a fi încorporate în lucrări, contractantul va transmite informații complete dirigintei de șantier referitoare la acestea, informații care trebuie să includă numele furnizorului, originea materialului, specificațiile producătorului, certificatele de calitate aferente (de ex. Certificate de conformitate a performanței produsului/ de control al producției în fabrică sau alte documente echivalente). Materialele care se vor pune în opera trebuie să respecte prevederile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție și specificațiile din caietele de sarcini.

Pentru toate materialele și prefabricatele puse în opera se vor prezenta documente de calitate emise de producător/furnizor, declarațiile de performanță, acorduri tehnice și buletine de analiză ale încercărilor făcute de producător/furnizor, anexe la declarațiile de performanță.

Pe materialele puse în opera, constructorul va face toate tipurile de încercări prevăzute în caietele de sarcini și în normativele în vigoare, într-un laborator autorizat. Numărul de încercări din fiecare tip, necesar a fi făcut, este cel prevăzut în caietele de sarcini și în normele în vigoare. În cazul în care constructorul produce în bazele proprii materiale, semifabricate sau preparate pe care intenționează să le înglobeze în lucrare, va prezenta beneficiarului atât documentele de calitate specifice producătorului, cât și documente de calitate pe care trebuie să le emită constructorul. În cazul în care există suspiciuni la lucrările executate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a efectua orice fel de încercări, determinări, etc. pentru clarificarea situației.

RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

- a) Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- b) Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- c) Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- d) Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- e) Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție actualizat după elaborarea proiectului tehnic, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

- f) Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
- g) Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificărilor) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- h) Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- i) Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- j) Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- k) Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- l) Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;
- m) Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;
- n) Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

- a) Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de prestare/ execuție;
- b) Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
- c) Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de Contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să

acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezența Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă proiectul tehnic întocmit pentru acest obiectiv de investiții. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului. Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

Adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza

Pe durata executiei lucrarilor se vor lua toate masurile pentru evitarea avarierilor la utilitatile existente sau accidente de munca datorate necunoasterii situatiei existente a utilitatilor publice sau private din zona de lucru. Pentru aceste specificatii utilitatile publice sau private insemna:

- rețele de apa si canalizare (incluzand camine de contor, camine de vane, hidranti de incendiu, guri de deversare, etc.)
- linii de cabluri (cabluri telefonice, cabluri electrice, cabluri fibra optica, etc.)
- cabluri de putere – înalta si joasa tensiune
- trasee de cabluri
- iluminat stradal
- indicatoare de trafic
- rigole,
- alte obiecte apartinand utilitatilor, in limitele santierului.

Localizarea tuturor utilitatilor existente, in limitele lucrarilor de constructii propuse si de asemenea, înainte de inceperea oricarei constructii semnificative, va fi raspunderea si responsabilitatea totala a Antreprenorului. Antreprenorul va trebui sa ia toate masurile in timpul desfasurarii lucrarilor pentru a evita defectiuni sau interferente cu utilitatile publice si va trebui sa fie responsabil pentru orice defectiuni ulterioare cauzate de el sau de reprezentantii sai, rezultate direct sau indirect din ce a intreprins sau a omis.

Pentru a demonstra ca poate asigura adecvarea la constrangerile fizice impuse de amplasamentul in cauza, ofertantul va elabora un memoriu tehnic de specialitate care va demonstra ca facilitatile/instalatiile ce trebuie mentinute vor ramane în operare în timp ce lucrarile propuse se vor afla în executie. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, insotit de planse si/sau diagrame.

Surse de apa, energie electrica si altele asemenea pentru lucrari definitive si provizorii

Antreprenorul va cuantifica în oferta toate drumurile de acces temporare si conexiunile la apa, canalizare, electricitate, telefon, internet si gaze naturale. Antreprenorul va face cai temporare de acces, incluzand si drumuri provizorii de ocolire, care pot fi necesare, cu aprobarea Beneficiarului. Antreprenorul va intretine caile de acces in conditii adecvate pentru siguranta si trecerea usoara a echipamentelor si vehiculelor pana la terminarea lucrarilor.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

- a) Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către contractant;
- b) Pregătirea pentru execuția de lucrări;
- c) Organizarea de șantier a contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, contractantul trebuie:

- ✓ Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ✓ Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier;
- ✓ Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei

desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul.

După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, contractantul poate solicita o întâlnire cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate, dacă este necesar, în care să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

UAT nu poate pune la dispoziție un teren pentru înființarea organizării de șantier.

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- a) Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- b) Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- c) Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție, determinându-se astfel prezenta gazelor explosive în structurile șantierului, în subsol și în aer. Măsurătorile vor fi făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- a) Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- b) Asigurarea șantierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- c) Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc.), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- d) Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc.) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- e) Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- f) Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- g) Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. Pentru a nu afecta domeniul public și privat al UAT, executantul are obligația demarării lucrărilor de înființare a organizării de șantier, în maxim 15 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

Organizarea de șantier, distinctă de locația lucrărilor de execuție, va fi folosită pe toată durata de desfășurare a etapei de construcție, va fi asigurată și amenajată de către executant, astfel încât să asigure toate facilitățile impuse prin documentația de atribuire și SF, să nu afecteze domeniul public și privat al autorității contractante, să asigure fără restricții circulația rutieră și pietonală. Descrierea organizării de șantier - Ofertantii vor prezenta organizarea de

santier propusa. Terenul pe care se va realiza organizarea de santier trebuie sa fie liber de sarcini si sa permita asigurarea facilitatilor specifice.

➤ **Oferta tehnică și financiară**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului.

Se recomandă ca propunerea tehnică să cuprindă:

- 1) Graficul general de realizare a investiției din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică prin Planificarea fizică a activităților pe săptămâni, cu indicarea fazelor/etapelor de realizare a acestora, în ordinea și succesiunea logică a evenimentelor informații care vor trebui să probeze transpunerea prevederilor caietului de sarcini într-un plan de implementare fezabil. Dacă anumite activități sunt realizate de subcontractanți în cadrul graficului vor fi evidențiate distinct ;
- 2) Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului (conform specificațiilor din prezentul caiet de sarcini);
- 3) Plan de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție;
- 4) Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta execuția lucrărilor ulterior emiterii dispoziției de începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, document ce va fi semnat olograf ori cu semnătură electronică;
- 5) Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul declară faptul că, la elaborarea ofertei a ținut cont de condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului – conform Formular. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securitate și sănătate în muncă se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislație/legislație.html>. Informațiile privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de mediu se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul <http://www.anpm.ro/web/guest/legislație>.
- 6) Declarația de acceptare a condițiilor contractuale – conform Formular.
- 7) Declarație (daca este cazul) privind indicarea în cadrul ofertei prezentate, motivat, a informațiilor confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile - conform Formular. Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea tehnică și/sau fundamentări/ justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea tehnică și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada ce le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă.

8) Declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor – **minim 36 luni** – conform Formular.

La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse și organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea proiectării/executării lucrărilor până la remedierea situației constatate.

Oferta financiară va conține formularul de oferta (Formular nr.10).

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;

b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

➤ **MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI**

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare/ documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea și transmiterea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acord cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de 5 zile lucratoare. Persoana cu atribuții în achiziții publice stabilește perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea obiectului achiziției publice și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați, să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor.

Ofertele pot fi transmise prin poștă, curierat sau depuse personal de către potențialii ofertanți, la sediul Primăriei Comunei Albesti-Paleologu, județul Prahova.

Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de participare sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul desemnat câștigător va publica oferta sa în catalogul electronic SEAP.

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Documente de calificare așa cum au fost acestea solicitate la nivelul documentației de atribuire;
- 2) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 3) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire *[doar în cazul unei Asocieri]*;
- 4) Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere *[dacă este cazul]*;
- 5) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei *[dacă este cazul]*;
- 6) Propunerea Tehnică;
- 7) Propunerea Financiară;
- 8) Formularul de Ofertă.

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

➤ **Valoarea estimată a achiziției**

Pentru estimarea valorii contractului s-au avut în vedere prevederile Paragrafului 3 "Modul de calcul al valorii estimate" art. 12 lit. a) din Legea 98/2016 și Devizul general întocmit de către proiectantul de la etapa S.F. și anume: S.C. ASTRA ELECTRICS.R.L., Arad, județ Arad, proiect nr.151/2023.

Astfel, valoarea estimată este de **614.781,56 lei fără T.V.A.**

NOTA! Valoarea estimată a contractului nu cuprinde suma aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute, în cuantum de 11.000,00 lei. Acestea nu se ofertează, ele putând fi accesate în conformitate cu art. 221, alin. (1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

➤ **Criterii de calificare**

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: se va completa Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 60 (conform model pus la dispoziție) de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător)

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

- a. PRIMAR – **Panait Marian**

- b. *VICEPRIMAR – BUCURICĂ DĂNUȚ RĂZVAN*
- c. *SECRETAR GENERAL UAT – DINU MIAHELA*
- d. *CONSILIERI LOCALI: Voicu Valentin, Curelea Catalin Iulian, Ene Catalin Ionut, Paraschiv Marian, Tarcau Roxana Cristina, Tarteata George Cristian, Nicolae Petre, Gheorghe Ioana, Grigore Vasile Silvian, Priorocu Adrian Valentin, Ghidia Dumitru Florin, Cernat Marian Romulus, Alecu Vasilica Cristina, Bucur Andrei Mihai*
- e.
- f. *CONSILIER ACHIZITII PUBLICE – ENE LENUȘ GINA*

2. Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitate de indeplinire a cerintei: se vor completa declaratiile privind neincadrarea in prevederile art.164, 165, 167 (conform modele puse la dispozitie) de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator)

3. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa depuna:

- **Certificat constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului, de pe langa tribunalul teritorial, pe raza caruia ofertantul isi are sediul, in original sau copie, conform cu originalul, din care sa rezulte ca obiectul/ domeniul de activitate principal sau secundar al ofertantului include executia/ prestarea/ furnizarea gamei de lucrari/ servicii produse, din care face parte obiectul achizitiei. Informatiile cuprinse in certificatul constatator eliberat de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului, trebuie sa fie reale/actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertei.**

Precizări:

- 1) In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/ secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.
- 2) Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul de Inregistrare.
- 3) Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe propria răspundere cu privire la deținătorii/beneficiarii reali ai acțiunilor la purtător, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, Autoritatea contractantă este obligată să excludă din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător, în conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]) din Legea nr. 98/2016.
- 4) Vă informăm asupra: **obligației noastre**, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor europene și, totodată, asupra **obligației dvs.** de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor europene, înaintea semnării contractului de achiziție. **În acest din urmă caz, ofertantul clasat pe primul loc, în cadrul clasamentului intermediar, va prezenta extras eliberat de ORC, privind beneficiarii reali ai societăților care participa individual sau împreună la prezenta procedura de achiziție publică, împreună cu documentele justificative DUAE.**

4. Media cifrei de afaceri anuale

Media cifrei de afaceri anuale a ofertantului pe ultimii 3 ani, respectiv 2022, 2023 și 2024 trebuie să fie cel puțin egal cu 1.200.000,00 lei. Ofertantii vor prezenta: bilanțuri contabile care confirmă nivelul cifrei de afaceri.

5. Asigurarea unui cash-flow pentru sustinerea lucrarilor

Ofertantii dovedesc că au acces sau au disponibile mijloace financiare suficiente pentru a realiza un cash-flow de execuție a lucrării, suplimentar față de obligațiile contractuale în desfășurare.

Valoarea înscrisă în documentele de confirmare a fondurilor va fi de minim 245.912,62 lei și va fi valabilă pentru o perioadă de 6 luni.

Ofertantii vor prezenta, fara a se limita:

- documente financiare doveditoare, respectiv scrisori bancare sau din partea unor instituții financiare de credit, ori alte documente echivalente din care să reiasă ca deține sau are aprobat accesul la resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit.

Nota:

- i. Documentele prezentate în alta limba decât limba română vor fi însoțite doar de traducerea autorizată.
- ii. Sumele nu trebuie indisponibilizate de la momentul ofertării și nici valabilitatea scrisorii de confirmare (de 6 luni) nu se probează la același moment.
- iii. Echivalentul în lei a valorii cash flow-ului exprimat în altă valută decât leul, se va calcula utilizând cursul leu/altă valută comunicat de BNR pentru data publicării anunțului de participare.

6. Capacitatea tehnico- profesionala

Cerința nr.1 – Servicii de proiectare similare

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani, au prestat servicii similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, a căror valoare cumulată a fost de minim 15.000,00 lei, fara T.V.A., la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

***Precizări:

1. Servicii similare = servicii de proiectare instalare sisteme fotovoltaice/capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile și/sau lucrări de instalatii și rețele aferente construcțiilor
2. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege:
 - a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/ activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
 - b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării.
3. Pentru contractele în alta valută, la echivalența, se va avea în vedere cursul mediu anual lei/valută, comunicat de BNR.
4. Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În situația în care se decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitate de îndeplinire a cerinței: Se vor prezenta documentele justificative care îndeplinesc cerința, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- ✓ copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- ✓ procese verbale de predare-primire;
- ✓ recomandări;

- ✓ procese-verbale de recepție a serviciilor ;
- ✓ certificări de buna execuție;
- ✓ documente constatatoare.

Precizări:

- a) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.
- b) Pana la data limita de depunere a ofertelor, odată cu oferta si DUAЕ, ofertanții trebuie sa prezinte, după caz, angajamentul terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere sau acordul de subcontractare, după caz.
- c) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua in calcul numai cota de participare a ofertantului in contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finala a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.
- d) In cazul unei oferte depuse in asociere, cerința privind experiența similara poate fi îndeplinita prin cumul de către asociați.

Cerința 2 - Execuție lucrări similare

Ofertantul va face dovada ca in ultimii 5 ani a dus la bun sfârșit lucrări similare celor care fac obiectul prezentei proceduri de atribuire, cu o valoare cumulata de minim 600.000,00 lei, fara T.V.A., la nivelul unui contract sau maxim 2 contracte.

***Precizări:

- 1) *Lucrari similare = lucrări de instalare sisteme fotovoltaice/capacități de producere de energie electrică din surse regenerabile si /sau lucrari de instalatii si retele aferente constructiilor.*
- 2) *Prin lucrări duse la bun sfârșit se înțelege:*
 - a. *Lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces verbal de recepție întocmit in conformitate cu prevederile legale si tehnice aplicabile;*
 - b. *Lucrări recepționate însoțite de proces verbal la terminarea lucrărilor;*
 - c. *Lucrări recepționate însoțite de proces verbal de recepție finala.*
- 3) *Pentru contractele in alta valuta, la echivalenta, se va avea in vedere cursul mediu anual lei/valuta, comunicat de BNR.*
- 4) *Numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă în anunțul de participare, care este calculată prin aplicarea prevederilor legale în vigoare referitoare la durata minimă ce trebuie stabilită între data inițierii procedurii de atribuire și cea a depunerii ofertelor, a anunțului de participare. În situația în care se decalează data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limită, publicând astfel un anunț de tip erată, limita inferioara a perioadei de 5 ani, se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii economici care au prezentat dovada finalizării contractului de experiența similară în intervalul de timp nou rezultat.*

Modalitate de indeplinire a cerintei: Se vor prezenta documentele justificative care indeplinesc cerinta, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție finala/procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor / procese-verbale pe obiect întocmite in condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care sa ateste faptul ca lucrările au fost executate in conformitate cu normele legale in domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit;
- certificări de buna execuție;

- *documente constatatoare.*

Precizări:

- 1) Pentru îndeplinirea cerinței ofertanții se pot asocia sau pot avea susținerea unui terț.
- 2) Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime se va lua în calcul numai cota de participare a ofertantului în contractul respectiv. Cota de participare a ofertantului reprezintă proporția din valoarea finală a contractului, corespunzătoare participării acestuia la contractul respectiv.
- 3) În cazul unei oferte depuse în asociere, cerința privind experiența similară poate fi îndeplinită prin cumul de către asociați.
- 4) Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente relevante ce atestă experiența similară a acestora, potrivit specificului țării de rezidență, în copie „conformă cu originalul”, însoțite de traducerea acestora în limba română.
- 5) Valorile contractelor prezentate drept experiență similară vor fi exprimate în lei.

7. Efectivele medii anuale de personal în ultimul an

Operatorii economici vor face dovada ca numărul mediu anual de personal în ultimul an, în speta 2024, a fost de minim 5 angajați pentru fiecare participant la procedura (ofertant unic, asociat, subcontractant).

Ofertanții vor prezenta rapoarte REVISAL care să demonstreze îndeplinirea cerinței.

8. Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului

Cerința nr.1 – Standarde de asigurare a calitatii

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent în domeniul lucrărilor contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- **Modalitatea de îndeplinire:** ofertanții vor prezenta dovada implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentării acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertanții vor prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atestă ca aceștia au implementat conform ISO 9001, un sistem de management al calitatii pentru activități în domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale (e) ce fac obiectul contractului.

În cazul unei asocieri, cerința privind sistemul de management al calitatii trebuie să fie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea din contract pe care urmează să o îndeplinească.

În cazul în care se poate demonstra că un operator economic nu are acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

Cerința nr.2 – Standarde de protecție a mediului

Operatorii economici care depun oferta trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management de mediu conform ISO 14001 pentru lucrări în domeniul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile, acordate de organisme independente.

- **Modalitatea de indeplinire:** ofertantii vor prezenta dovada implementarii sistemului de management de mediu conform SR EN ISO 14001, prin prezentarea unor certificate valabile la data prezentarii acestora, emise de organisme de certificare acreditate.

Ofertantii vor prezenta un certificat valid sau alte documente echivalente, care atesta ca acestia au implementat conform ISO 14001, un sistem de management de mediu pentru activitati in domeniul in care se incadreaza activitatea/activitatile principala (e) de executie a lucrarilor ce fac obiectul contractului.

In cazul unei asocieri, cerinta privind sistemul de management de mediu trebuie sa fie indeplinita de fiecare asociat pentru partea de lucrari din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca.

In cazul in care se poate demonstra ca un operator economic nu are acces la un certificat de mediu astfel cum este solicitat de autoritatea contractantă ori nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, autoritatea contractantă va accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de autoritatea contractantă.

➤ **Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este „pretul cel mai scazut”.

➤ **Clauze asigurătorii și de penalizare**

Contractul va cuprinde clauze privind răspunderea părților privind executarea obligațiilor în condițiile și la termenele stabilite, plata de penalizări, a contravalorii dobânzilor bancare și a daunelor, modalitățile de reziliere a contractului și rezolvarea eventualelor litigii ivite pe parcursul derulării contractului.

Pentru a evalua corect ofertele depuse, autoritatea contractantă poate cere ofertantului clarificări la oferta sa. Atât cererea de clarificare, cât și răspunsurile vor fi formulate în scris, neadmițând-se nicio modificare a prețului sau conținutului ofertei, cu excepția cazurilor în care se solicită corecția erorilor de calcul sau a greșelilor materiale descoperite în cursul examinării ofertelor.

Prezentul caiet de sarcini se va constitui anexă la contractul ce va fi încheiat cu operatorul a cărui ofertă va fi selectată. Oferta care nu respectă condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini va fi respinsă ca inacceptabilă/neconformă, după caz. Prezentul document conține specificațiile tehnice solicitate, iar cerințele impuse prin acesta vor fi considerate ca fiind minimale.

Oferta evaluată ca necorespunzătoare este respinsă de către autoritatea contractantă și nici nu poate deveni corespunzătoare prin corectarea acesteia, ulterior.

Intocmit,
Administrator Public,
Flautistu Georgiana Roxana