NR . 10635 / 29.04.2024 APROBA ,Primar

PANAIT MARIAN

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECŢIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1.1) DENUMIRE, ADRESĂ ŞI PUNCT(E) DE CONTACT

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire oficială: **COMUNA ALBESTI - PALEOLOGU** | |
| Adresa: **Comuna Albesti - Paleologu, str. Urlatiului, nr. 15, jud. Prahova** | |
| Localitate: **ALBESTI - PALEOLOGU** | Cod postal: 107010 |
| Punct(e) de contact: **Comuna ALBESTI - PALEOLOGU, str. Urlatiului, nr. 15, jud. Prahova**  In atentia **Ene Gina Lenus** | Telefon: 0244 232853 |
| E-mail: | Fax: 0244 232853 |
| Adresa/ele de internet (daca este cazul):  Adresa sediului principal al autoritătii contractante (URL):  Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitaţie.ro | |

Alte informaţii pot fi obţinute la:

■ Punctul (punctele) de contact menţionat(e) anterior

Documentaţie de atribuire poate fî obţinută de pe site-ul : https://www.primariaalbestipaleologu.ro, la sectiunea “Info public – achizitii “

Oferta se va depune la sediul primariei iar dupa adjudecare se va posta în catalogul SICAP, valoric, urmând ca pentru operatorul economic selectat de Autoritatea Contractantă să solicite ulterior toate documentele necesare pentru verificarea îndeplinirii cerinţelor în ceea ce priveşte calificarea, oferta tehnica şi oferta Financiară.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Alte precizări:

DA■ NU □

• Autoritatea contractantă va transmite prin fax, la numărul indicat de operatorii economici, toate clarificările, modificările sau comunicările.

1.2) TIPUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE ŞI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂŢILE PRINCIPALE)

|  |  |
| --- | --- |
| x Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora  □ Agentie/birou national sau federal  □ Colectivitate teritoriala  □ Agentie/birou regional sau local  □ Organism de drept public  □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  □ Altele (precizati): ————————— | x Servicii publice generale  □ Aparare  □ Ordine si siguranta publica  □ Mediu  □ Afaceri economice si financiare  □ Sanatate  □ Constructii si amenajari teritoriale  □ Protectie sociala  □ Recreere, cultura si religie  □ Educatie  □ Altele (precizati): ————— |
| Autoritatea contractantă acţionează în numele altor autorităţi contractante da □ nu ■ | |

SECŢIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.l.l) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

REPARATII SANTURI STRADA UNIRII SAT ALBESTI PALEOLOGU

II. 1.2) Tipul contractului şi locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Lucrari de executie/ Codul de clasificare **CPV : 45233142-6 - Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)/** Comuna ALBESTI - PALEOLOGU, judetul Prahova

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Lucrari   ■ | b)Produse  □ | c)Servicii  □ |
| Executare ■  Proiectare si executare □  Executarea, prin orice mijloace a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □ | Cumparare □  Leasing □  Inchiriere □  Inchiriere cu optiune de cumparare □  O combinatie intre acestea □ | Categoria serviciilor □ |
| Locul principal de executare  Comuna ALBESTI - PALEOLOGU, Jud.Prahova  Cod NUTS RO316 Prahova | Locul principal de livrare  ..................................  Cod NUTS ............... | Locul principal de prestare  ....................................  Cod NUTS................... |

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziţii publice ■

Punerea în aplicare a unui sistem de achiziţie dinamic (SAD) □

Încheierea unui acord-cadru □

11.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziţiei/achiziţiilor

**Lucrari de reparatii santuri ,strada Unirii Albesti Paleologu**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achiziţiile)

Vocabular principal

Obiect principal **Cod CPV : - 45233142-6 Lucrări de reparare a drumurilor** (Rev. 2)

II. 1.7) Contractul intră sub incidenţa acordului privind contractele de achiziţii publice

da □ nu ■

II.1.8) împărţire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizaţi

da □ nu ■

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

REPARATII SANTURI ,STRADA UNIRII ALBESTI PALEOLOGU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul {inclusiv, după caz, toate loturile şi toate opţiunile)

Conform documentaţiei tehnice anexate.

Valoarea estimată a contractului de lucrări, este de **899563,89**  **lei fară T.V.A.**

II.2.2) Opţiuni {după caz) da □ nu ■

**Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Dacă da,** descrierea acestor opţiuni: -

**II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

Durata în luni: *sau* în zile: 2 luni de la primirea ordinului în acest sens din partea beneficiarului

**II.4) AJUSTAREA PREŢULUI CONTRACTULUI**

II.4.1. Ajustarea preţului contractului da □ nu ■

SECŢIUNEA III: INFORMAŢII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ŞI TEHNICE

III.l) CONDIŢII REFERITOARE LA CONTRACT

III. 1.1) Depozite valorice şi garanţii solicitate {după caz)

III.l.l.a) Garanţie de participare

da □ nu *■*

Ill.l.l.b) Garanţie de bună execuţie da ■ nu □

Garanţia de buna execuţie se va constitui în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în cuantum de 10% din preţul contractului fără TVA (art. 39 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016).

Constituirea garanţiei de bună execuţie se face în oricare dintre formele prevăzute la art. 40 alin. (1) şi (3) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.

Garanţia de bună execuţie (dacă este constituită în formele prevăzute de art. 40 alin. (1)) emisă în altă limbă decât româna va fiprezentată în original şi va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română.

Restituirea garanţiei se va face conform prevederilor art. 42 alin (3) şi alin. (4) din Hotarârea Guvernului nr. 395/2006.

II 1.1.2) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Buget local

1. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul {după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achiziţiile publice nr 98/2016.

1. Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale {după caz)

da □ nu ■

Dacă da, descrierea acestor condiţii: □□□□

III. 1.5. Legislaţia aplicabilă

* 1. Legea privind achiziţiile nr 98/2016; Legea privind achiziţiile sectoriale nr 99/2016;, cu modificările şi completările ulterioare
  2. Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice,
  3. www.anrmap.ro;[www.anap.ro](http://www.anap.ro)

**III.2) CONDIŢII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situaţia personală a operatorilor economici, inclusiv cerinţele referitoare la înscrierea în registrul comerţului sau al profesiei**

III.2.1.a) Situaţia personală a candidatului sau ofertantului:

Informaţii şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor

Se vor prezenta:

* + - 1. Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regăseasca în situaţiie prevăzute la art. 164, 165 şi 167 din Legea 98/2016. - Formular 1, Formular 2, Formular 3.
      2. Ofertantul/terţul susţinător/subcontractantul nu trebuie să se regăsească în situaţiile prevăzute la art. 59 şi art. 60 din Legea 98/2016. - Formular 4.

II. Operatorul economic (ofertantul/liderul/asociatul/terţul susţinător/subcontractantul) nu trebuie să fie într-o situaţie de conflict de interese şi/sau concurenţa neloială.

II 1.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale

Informaţii Şi formalităţi necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:

Cerinţe obligatorii:

Operatorii economici (lider/asociat/ofertant/subcontractant/terţ susţinător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condiţiile legii din ţara de rezidenţă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una dintre situaţiile de anulare a constituirii precum şi faptul că are capacitate profesională de a realiza activităţile care fac obiectul contractului.

Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerţului sau documente echivalente din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului (în cazul asociaţilor doar pentru partea din contract pe care o vor realiza). Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (lider/asociat/ofertant/subcontractant/tert susţinător). Nu se solicită ca obiectul contractului sa aibă echivalent în obiectul principal de activitate al ofertantului (asa cum este înscris el în certificatul constatator sau documentul echivalent) ci poate sa se regaseasca şi în activitatile secundare. Informaţiile din Certificatul Constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acesteia. Pentru persoane fizice/juridice străine:

1. -Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din ţara în care operatorul economic este stabilit.
2. -Certificatul de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaraţie, valabile pentru anul calendaristic în curs

|  |  |
| --- | --- |
| III.2.2) Capacitatea economică şi financiară | |
|  |  |
| III.2.3.a) Capacitatea tehnică şi/sau profesională | |
| Lista lucrărilor executate  Precizarea principalelor lucrări executate în ultimii 5 ani împliniţi la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, însoţită de certificări de bună execuţie, conţinând valori, perioade de execuţie, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autoritaţi contractante sau clienţi privaţi din care să rezulte că au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi că au fost duse la bun sfârşit lucrări de natură şi complexitate similară/comparabilă cu lucrările care fac obiectul contractului/operaţiuni de tipul celor precizate în obiectul contractului în valoare cumulată de minim................. lei fară TVA la nivelul unuia sau mai multor contracte. | Se vor prezenta urmatoarele documente: Formularul 5 - Declaraţia şi lista privind principalele lucrări şi servicii executate/ prestate în ultimii 2 ani;  Formularul 6 - Fisa de experienţa similară. Ofertantul va prezenta pentru dovedirea experienţei similare următoarele: |
| Subcontractarea:  In conformitate cu prevederile Art. 55, alin. (1) din Legea 98/2016, se vor solicita ofertantului informaţii despre partea din contract care doreşte sa o subcontracteze, daca este cazul. In cazul ofertei clasate pe primul loc, pentru evaluarea subcontractantilor în strânsa legătură şi direct proporţional cu partea din contract subcontractată, în ceea ce priveşte experienţa similară, se vor prezenta la solicitarea autorităţii contractante, documente justificative.  In conformitate cu prevederile Art. 218, alin. (2), subcontractanţii au dreptul de a opta pentru a fi plătiţi în mod direct de către autoritatea contractantă. Opţiunea se va manifesta la semnarea contractului. | Se va prezenta Formularul nr. 7 şi datele de identificare ale eventualilor subcontractanţi. Resursele materiale şi umane ale subcontractanţi lor declaraţi se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. |
| Asocierea:  Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzută la Art.53 din Legea 98/2016. Operatorii economici care alcatuiesc grupul / asocierea vor depune documente de calificare în mod individual. Se va solicita un acord de asociere, numai în cazul în care oferta grupului a fost desemnată câştigătoare, cf. Art.54, alin. (2) din Legea 98/2016. | Se va completa Formularul 8. |

II1.2.3.b.) Standarde de asigurare a calităţii

II 1.2.4) Contracte rezervate {după caz) da □ nu ■

III.3) CONDIŢII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesi da □ nu ■

III.3.2) Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECŢIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.l) PROCEDURA

IV.1.1)Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare

IV. 1.1.a) Modalitatea de desfăşurare a procedurii de atribuire

Offline X

IV.l.l.b) Tipul procedurii

Cumparare directa, Art. 7, alin. 5, L98/2016 ■

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluţii) -

IV.2.1) Criterii de atribuire (după caz,bifaţi rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerati criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile

de evaluare a proiectelor în cazul concursului de solutii)

Preţul cel mai scăzut ■

IV.2.2) Se va organiza o licitaţie electronică

da □ nu ■

Dacă da, informaţii suplimentare despre licitaţia electronică {după caz)

IV.2.3. Numele participanţilor deja selectaţi (în cazul unui concurs de soluţii restrâns)

IV.3) INFORMAŢII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referinţă atribuit dosarului de autoritatea contractantă (dupa caz)

IV.3.2) Anunţuri publicate (anunţ publicat) anterior privind acelaşi contract

da □ nu ■

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

x

Altele: -

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa îşi menţină oferta (in cazul unei licitaţii deschise, cerere de oferte)

durata în luni: □□□ sau în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertanţii vor întocmi propunerea tehnică şi manualul calităţii adaptat la lucrare, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei propunerii tehnice cu specificaţiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, sens în care se vor respecta toate instrucţiunile prevăzute în cadrul acestuia.

Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe vor fi respinse ca neconforme.

In cazul în care nu se va depune o propunere tehnica, oferta va fi considerată neconformă, întrucât duce la imposibilitatea verificării modului în care ofertantul va respecta cerinţele din caietul de sarcini. Nerespectarea soluţiilor tehnice din Documentaţia de atribuire constituie motiv de respingere a ofertei ca „neconforma" în conformitate cu art.215, (5) Legea nr.98/2016.

In cazul unei asocieri, oferta tehnică va fi elaborată de liderul asocierii, cuprinzând şi menţionând lucrările executate de către toţi asociaţii.

* + - 1. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ţinut cont de obligaţiile referitoare privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă - Formular 9.
      2. Propunerea tehnică va include şi formularul de contract însuşit de ofertant, împreună cu amendamente dacă este cazul.
      3. Neprezentarea propunerii tehnice atrage după sine excluderea ofertantului din procedura aplicată

pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va cuprinde preţul total ofertat iar formularul de ofertă va fi conform Formular 10 şi Anexă Formular 11 la Formularul de oferta. Valoarea ofertei va fi exprimata în lei fara TVA, în susţinerea acestei valori, completandu-se toate formularele şi devizele oferta.

Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului şi prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepţia erorilor aritmetice, nu vor fî permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare. Niciun fel de cereri şi pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

* + - * 1. Data limită de depunere a ofertei este precizată în anunţul publicitar.
        2. Oferta se va depune în catalogul SICAP.,dupa evaluare ofertei (vezi pct 1.1 din Fişa de date a achiziţiei)
        3. Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate solicitată de către Autoritatea contractantă.

Oferta va fi semnată şi stampilată de ofertant, pagina cu pagina. Paginile vor fi numerotate de la 1 la n pe fiecare secţiune.

* + - * 1. Ofertantul va respecta modalitatea de elaborare/prezentare a ofertei şi va include în oferta documentele solicitate în prezenta documentaţie de atribuire.
        2. Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii şi prezentării ofertei sale, precum şi a documentelor care o însoţesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă oau răspunzătoare pentru costurile respective.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) da □ nu ■

Dacă da, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare: -

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finanţat din fonduri comunitare

da □ nu ■

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finanţare:

Cofinanţare

Credite externe cu garanţia statului □

Fonduri europene □ Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

Alte fonduri M buget local

VI.3) ALTE INFORMAŢII {după caz)

Operatorii economici interesati sa depună o oferta pot vizita amplasamentul zilnic între orele 8:00 - 16:00.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Tribunalul Prahova - secţia contencios administrativ

Organismul competent pentru procedurile de mediere (după caz)

Denumire oficială:

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completaţi rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VIA.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Vl.4.3) Serviciul de la care se pot obţine informaţii privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ......................