**CAPITOLUL II**

VIZAT,

 PRIMAR,PANAIT MARIAN

 **DOCUMENTATIE**

**PRIVIND VANZAREA PRIN LICITATIE PUBLICA DESCHISA CU OFERTA IN PLIC A TERENULUI DE 3305 mp (LOTUL 1 )SITUAT IN INTRAVILANUL SATULUI ALBESTI PALEOLOGU T15 CC 283**

 ALBESTI PALEOLOGU

 2023

 CONSILIUL LOCAL ALBESTI PALEOLOGU

 **OPIS**

 **DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE**

CAP I Informatii generale privind proprietarul

CAP II Instructiuni privind organizarea si desfasurarea procedurii

CAP III Instructiuni privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor

Cap IV Informatii privind criteriul de atribuire

CAP V Instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac

CAP VI Informatii privind clauze contractuale obligatorii

CAP VII Formulare @ formular oferta

 @ informatii generale ofertant

 **I INFORMATII GENERALE PRIVIND VANZATORUL**

 1.1 Denumirea – CONSILIUL LOCAL ALBESTI PALEOLOGU

 1.2 Cod fiscal - 2845664

 1.3 Adresa –satul Albesti Paleologu ,nr.451 cod postal 107010 ,judetul Prahova

 1.4 Numar de telefon 0244 232853

 1.5 Numar de fax 0244 232853

 1.6 Adresa de e-mail office@albestipaleologu.ro

1.7 Persoana de contact – viceprimar Bucurica Razvan

Informatii suplimentare la numar de telefon 0244232853 fax 0244232853

 **CAP II INSTRUCTIUNI PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII DE VANZARE**

 2.1 FORMA DE LICITATIE

 Forma de atribuire a imobilului este prin Licitatie publica deschisa cu oferta in plic Cadrul legislativ de referinta :

\* OUG NR. 57 / 03.07.2019 privind Codul administrative ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

\* Legea nr.213 / 17.11.1998 ,privind bunurile proprietate publica si regimul juridic al acesteia,cu modificarile si completarile ulterioare ;

\* Hotararea Consiliului Local ,nr 34 din data de 29.08.2023

\* Codul civil art 1836 – 1850

 La procedura pot participa persoane fizice si juridice romane cu participatie de ca[ital autohton,strain sau mixt si care indeplinesc conditiile de inscriere si calificare solicitate prin documentatie de atribuire .

 2.2 DESFASURAREA PROCEDURII DE VANZARE

1. Procedura de licitatie se va desfasura daca au fost depuse cel putin 2(doua) oferte valabile .
2. Anuntul pentru a doua licitatie se va publica in termen de 5 zile de la desfasurarea primei licitatii .
3. In cazul in care la cea de-a doua licitatienu s-a prezentat cel putin un ofertant care ofer apretul de pornire al licitatiei ,proprietarul va initia procedura de postare a anuntului pentru a treia licitatie ,care se va publica in termen de 5 zile de la desfasurarea celei de-a doua licitatii . A treia licitaie este valabila daca s-a prezentat cel putin un ofertant .
4. Orice ofertant poate solicita clarificari in conditiile legii,iar vanzatorul are obligatia de a raspunde ,in mod clar ,complet si fara ambiguitati ,la orice clarificare solicitata,intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca 3 zile lucratoare de la primirea unei astfel de solicitari.
5. Fara a aduce atingere prevederilor punctului 3 ,proprietarul are obligatia de a transmite raspunsul la orice clarificare cu cel putin 3 zile lucratoare,inainte de data limita pentru depunerea ofertelor .
6. In cazul in care solicitarea de clarificare nu a fost transmisa in timp util ,punand astfel vanzatorul in imposibilitatea de a respecta termenul prevazut la pct 3 ,acesta din urma are totusi obligatia de a raspunde la solicitarea de clarificare in masura in care perioada necesara pentru elaborare si transmitere rraspunsului face posibila primirea acestuia de catre persoanele interesate ,inainte de data limita de depunere .
7. Dupa primirea ofertelor,in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul de intrare a documentelor la Primaria Albesti Paleologu ,plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare ,constituita prin Dispozitie de Primar ,la data si ora fixate pentru deschiderea lor,prevazute vin anunt publicitar .
8. Sedinta de deschidere a plicurilor este publica.
9. In deschiderea sedintei ,Presedintele comisiei de licitatie anunta :
* Componenta comisiei de licitatie ;
* Bunul imobil care urmeaza a fi vandut ;
* Nivelul minim de pornire obligatoriu al licitatiei ;
* Denumirea si numarul de ordine al ofertantilor –stabilit in functie de data si ora depunerii documentelor in vederea participarii la licitatie ;
* Modul de desfasurare a sedintei de licitatie ,asigurandu-se ca fiecare ofertant a inteles aceasta procedura si raspunde la eventualele intrebari puse de ofertanti ;
* Presedintele comisiei va aduce la cunostinta ofertantilor neacceptarea de obiectii ,sugestii sau derogari de la procedura din partea ofertantilor .
1. In cadrul sedintei de deschidere nu este permisa respingerea niciunei oferte ,cu exceptia celor care se incadreaza intr-una dintre urmatoarele situatii :
* Au fost depuse dupa data si ora limita de depunere sau la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul publicitar ;
* Nu sunt insotite de garantia de participare ,in cuantumul si forma stabilite .
1. Deschiderea ofertelor va avea loc la data si ora mentionata in anuntul publicitar, in prezenta ofertantilor sau a persoanelor care reprezint ofertantii la licitatie,in baza imputernicii acordate de acestia,comisia de licitatie procedeaza la identificarea ofertantilor si la deschiderea plicurilor exterioare continand documentele de participare ale ofertantilor prezenti .
2. Dupa deschidera plicurilor extrioare, comisia de evaluare elimina ofertele care nu contin totalitea documentelor si datelor cerute in instructiunile privind modul de elaborare si prezentare a ofertelor si intocmeste un proces verbal in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective
3. Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la pct.11 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti si numai daca exista cel putin doua oferte.
4. Criteriul de atribuire a contractului este cel mai mare pret oferit, pornind de la valoarea din raportul de evaluare.
5. In cazul in care dupa deschiderea ofertelor se constata existenta a doua sau mai multe oferte cu pretul cel mai ridicat dar egal, aflate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor o noua pro[unere financiara in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui propunere financiara are nivelul cel mai ridicat.
6. In cazul in care licitatia [publica nu a condus la desemnarea unui castigator, se va consemna aceasta situatie intr-un proces verbal si se va organiza o noua licitatie, in aceleasi conditii.
7. In cazul in care se vainitia o noua procedura de licitatie, prin hotarare a Consiliului Local Albesti-Paleologu, se pot modifica/reactualiza anumite puncte din documentatia de atribuire.
8. In baza procesului verbal in care se mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de atribuire, comisia de evaluare intocmeste, in termen de 2 zile lucratoare, un raport care cuprinde:
- descrierea procedurii de vanzare si operatiunile de evaluare
- elementele esentiale ale ofertelor depuse si motivele ofertantului castigator sau, in cazul in care nu a fost desemnat castigator nici un ofertant, cauzele respingerii
9. Dupa primirea raportului comisiei de evaluare, vanzatorul, in termen de 3 zile lucratoare, informeaza in scris, cu confirmare de primire, ofertantii care nu au participat la procedura de licitatie si ale caror oferte au fost excluse, indicand motivele excluderii.
 **2.3 GARANTII**
10. a. In vederea participarii la licitatie, ofertantii sunt obligati sa depuna la organizator garantia de participare in cuantum de 10% din valoarea inscrisa in raportul de evaluare(de la care se porneste licitatia).

b. Valoarea garantiei de participare si modul de constituire al acesteia este prevazuta in capitolul 3 - CAIET DE SARCINI.

c. Dovada achitarii caietului de sarcini

**VICEPRIMAR,**

**BUCURICA RAZVAN DANUT**