

**ANEXA Nr. 10
(Anexa nr. 10
la normele metodologice)**

Model - Raport de evaluare a implementarii Legii nr. 544/2001 (antet)
Numele autoritatii sau institutiei publice: PRIMĂRIA COM. ALBEȘTI-PALEOLOGU, JUD.
PRAHOVA

**RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001
în anul 2020**

Subsemnata, Genosu Mihaela , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, în anul 2020, prezint actualul raport de evaluare interna finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informatii de interes public, prin care apreciez ca activitatea specifica a institutiei a fost:

Foarte buna

Y Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

Îmi întemeiez aceste observatii pe urmatoarele considerente si rezultate privind anul 2020.

I. Resurse si proces

1. Cum apreciati resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public?

Y Suficiente

Insuficiente

2. Apreciati ca resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informatiilor de interes public sunt:

Y Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciati colaborarea cu directiile de specialitate din cadrul institutiei dumneavoastra în furnizarea accesului la informatii de interes public?

Y Foarte buna

Buna

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informatii publicate din oficiu

1. Institutia dumneavoastra a afisat informatiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare?

Y Pe pagina de internet

Y La sediul institutiei

În presă

În Monitorul Oficial al României

În alta modalitate:

2. Apreciati ca afisarea informatiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt solutiile pentru cresterea vizibilitatii informatiilor publicate, pe care institutia dumneavoastră le-au aplicat?

a) adăugarea unui panou în curtea instituției pt ca toate documentele afisate să fie vizibile în orice moment al zilei.

b) pagina de internet a instituției

c) pagina de facebook a instituției

4. A publicat institutia dumneavostra seturi de date suplimentare din oficiu, fata de cele minime prevazute de lege?

Da, acestea fiind:.....

Nu

5. Sunt informatiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt masurile interne pe care intentionati sa le aplicati pentru publicarea unui numar cât mai mare de seturi de date în format deschis?

.....

B. Informatii furnizate la cerere

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	În functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)	-
b) Modul de îndeplinire a atributiilor institutiei publice	-
c) Acte normative, reglementari	-
d) Activitatea liderilor institutiei	-
e) Informatii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare	-
f) Altele, cu mentionarea acestora:	-

2. Numar total de solicitari solutionate favorabil	Termen de raspuns				Modul de comunicare			Departajat
	Redirectionate catre alte institutii în 5 zile	Solucionate favorabil în termen de 10 zile	Solucionate favorabil în termen de 30 zile	Solicitari pentru care termenul a fost depasit	Comunicare electronica	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	

								etc.)
--	--	--	--	--	--	--	--	-------

3. Mentionati principalele cauze pentru care anumite raspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. nu au existat
 - 3.2.
 - 3.3.
4. Ce masuri au fost luate pentru ca aceasta problema sa fie rezolvata?
- 4.1.
 - 4.2.

5. Numar total de solicita ri respins e	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes						
	Exceptat e, conform legii	Informat ii inexisten te	Alte motive (cu precizare a acestora)	Utilizare a banilor publici (contract e, investitii ea, cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplini re a atributiil or institutie i publice	Acte normative , reglement ari	Activitat ea liderilor institutie i	Informatii privind modul de aplicare a <u>Legii nr.</u> <u>544/2001</u> , cu modificari le si completar ile ulterioare	Altele (se precizeaza care)

5.1 Informatiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptarii acestora conform legii:
(enumerarea numelor documentelor/informatiilor solicitate):
.....

6. Reclamatii administrative si plângeri în instanta

6.1. Numarul de reclamatii administrative la adresa institutiei publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare				6.2. Numarul de plângeri în instanta la adresa institutiei în baza Legii nr. 544/2001, cu modificarile si completarile ulterioare			
Solucionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Solucionate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total

7. Managementul procesului de comunicare a informatiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de functionare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care sta la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

7.2. Cresterea eficientei accesului la informatii de interes public

a) Institutia dumneavostra detine un punct de informare/biblioteca virtuala in care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi imbunatatite la nivelul institutiei dumneavostra pentru cresterea eficientei procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: -

c) Enumerati masurile luate pentru imbunatatirea procesului de asigurare a accesului la informatii de interes public: creearea paginii de facebook a institutiei, unde se afiseaza informarile, avizierul institutiei.

**PRIMAR,
PANAIT MARIAN**



**SECRETAR GENERAL,
DINU MIHAELA**

**COMP. RESURSE UMANE,
GENOSU MIHAELA**