

ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
PRIMARIA COMUNEI
ALBESTI PALEOLOGU
Nr 298 / 11.01.2023



STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PE ANUL 2023 A COMUNEI ALBESTI PALEOLOGU

1. Notiuni introductive :

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a H.G. nr. 395/2016 - publicata in Monitorul Oficial nr. 423 /06.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna Albesti Paleologu a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

- Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta avand la baza referatele de necesitate intocmite de sefii de compartimente din primaria comunei Albesti Paleologu pentru anul 2023 ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;
- Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- Resursele existente la nivel de autoritate contractanta si dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica la nivelul comunei Albesti Paleologu reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de institutie in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza, potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Avand in vedere noua legislatie a achizitiilor publice care a intrat in vigoare in cursul anului 2023, prezenta Strategie este valabila incepand cu data intocmirii si pana la data de 31.12.2023.

Strategia anuala de achizitie publica la nivelul comunei Albesti Paleologu, se poate modifica sau complete ulterior, modificarii,/completari care se aproba conform prevederilor Legii achizitiilor publice 98/2016 si H.G. nr. 395/2016. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul strategiei anuale de achizitie publica la nivelul comunei Albesti Paleologu se va elabora programul anual al achizitiilor publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia institutiei

2. Etapele procesului de achizitie

2.1 Atribuirea unui contract de achizitie public/accord cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

Comuna Albesti Paleologu in calitate de autoritate contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape distincte:

- a) Etapa de planificare/pregtare , inclusive consultarea pietei;
- b) Etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) Etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/ acordului-cadru.

2.2 Etapa de planificare/pregtare a unui proces de achizitie publica se initiaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate de catre compartimentele interne si se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a documentapei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.

Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, initiata de autoritatea contractanta si este obiect de evaluare a ANAP, in conditiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregtare a achizitiei in legatura cu:

- a) Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica pe de alta parte;
- b) Procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie pe publica asociate, daca este cazul;
- c) Tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta si/sau indeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administratiei publice in care activeaza autoritatea contractanta;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, daca este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.3 Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice, comuna Albesti Paleologu va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari cu resursele profesionale necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/ specificatiile tehnice, prin exceptia de la regula de mai sus, comuna Albesti Paleologu va recurge la ajutorul unui specialist in domeniu, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice;

In vederea realizarii achizitiilor publice, autoritatea contractanta are infiinat, in conditiile legii, un compartiment intern specializat in domeniul achizitiilor publice, format dintr-o singura persoana avand studii superioare precum si specializari in domeniul achizitiilor.

In aplicarea prevederilor art.2 alin. (3) din H.G. nr395/2016, autoritatea contractanta, prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor publice, are urmatoarele atributii principale:

- a) intreprinde demersurile necesare pentru inregistrarea/ reinnoirea/recuperarea inregistrarii autoritatii contractante in SICAP sau recuperarea certificatului digital, daca este cazul;
- b) elaboreaza si, dupa caz, actualizeaza, pe baza necesitatilor transmise de celelalte compartimente ale autoritatii contractante, strategia de contractare si programul anual al achizitiilor publice;
- c) elaboreaza sau, dupa caz, coordoneaza activitatea de elaborare a documentatiei de atribuire si a documentelor-suport, in cazul organizarii unui concurs de solutii, a documentatei de concurs, pe baza necesitatilor transmise de compartimentele de specialitate;
- d) indeplineste obligatiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevazute de Legea nr.98/2016
- e) aplica si finalizeaza procedurile de atribuire ;
- f) realizeaza achizitiile directe ;
- g) constituie si pastreaza dosarul achizitiei publice.

In conformitate cu prevederile art.2 alin(4) si (5) din HG.nr.395/2016 celelalte compartimente ale autoritatii contractante au obligatia de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor, in functie de specificul si complexitatea obiectului achizitiei.

In sensul celor mai sus mentionate, sprijinirea activitatii compartimentului intern specializat in domeniul achizitiilor publice se realizeaza, fara a se limita la acestea, dupa cum urmeaza:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitatile de produse, servicii si lucrari, valoarea estimata a acestora, precum si informatiile de care dispun, potrivit competentelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- b) transmiterea, daca este cazul, a specificatiilor tehnice si asa cum sunt acestea prevazute la art. 155 din Legea 98/2016;
- c) in functie de natura si complexitatea necesitatilor identificate in referatele prevazute la lit. a), transmiterea de informatii cu privire la pretul unitar/total actualizat al respectivelor necesitati, in urma unei cercetari a pietei sau pe baza istorica;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinatie, precum si pozitia bugetara a acestora;
- e) informarea justificata cu privire la eventualele modificari intervenite in executia contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele si oportunitatea modificarilor propuse;
- e) transmiterea documentului constatator privind modul de indeplinire a clauzelor contractuale.

3 Programul anual al achizitiilor publice

3.1 Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2023 la nivelul comunei Albesti Paleologu se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractanta intentioneaza sa le atribuie in decursul anului urmator.

3.2 La elaborarea programului anual al achizitiilor publice, comuna Albesti Paleologu a tinut cont de:

- a) Necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor prevazute la lit. a);
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, comuna

Albesti Paleologu va actualiza programul anual al achizitiilor publice in functie de fondurile aprobate. Programul anual al achizitiilor publice trebuie sa cuprinda cel putin informatii referitoare la:

- a) Obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) Codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) Valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui

proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;

- d) Sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie ;
- f) data estimate pentru initierea procedurii;
- g) data estimate pentru atribuirea contractului .
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al Primariei comunei Albesti Paleologu va fi anexa la prezenta Strategie.

Dupa definitivarea programului anual al achizitiilor publice, al comunei Albesti Paleologu va publica semestrial in SICAP extrase din acesta, precum si orice modificari asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se refera la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. (5) din Lege.

Totodata Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 al Primariei comunei Albesti Paleologu se va publica si pe pagina de internet a institutiei.

4 Exceptii

4.1 Prin exceptie de la art. 12, alin 1 din H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie public/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care comuna Albesti paleologu implementeaza in cursul anului 2022 proiecte va elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv.

4.2 Comuna Albesti Paleologu va derula toate procedurile de achizitie numai prin SICAP. Utilizarea altor mijloacelor (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

5 Prevederi finale

5.1 Comuna Albesti Paleologu prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, ca parte a strategiei anuale de achizitii publice.

5.2 In derularea procedurilor de achizitii comuna Albesti Paleologu este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/ acordului-cadru, inclusive achizitia direct, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

Prezenta Strategie anuala de achizitie a comunei Albesti Paleologu, se va aproba de reprezentantul legal al institutiei si se va publica pe pagina de internet www.primariaalbesti.ro si se va publica pe pagina de internet www.primariaalbesti.ro.

Intocmit Comp.Achizitii Publice

Ene Lenus Gina

